



## - REGRAS DE UTILIZAÇÃO DA SALA DE INFORMÁTICA -

### A CADA PROFESSOR QUE UTILIZA A SALA COMPETE:

1. Ser o primeiro a entrar na sala e o último a sair;
2. Verificar se a porta da sala A2 está fechada;
3. Distribuir os alunos por computador respeitando a planta da sala (da qual constará o nome dos alunos);
4. Quando os alunos estão sentados e abrem os computadores, **é obrigatório perguntar** se os computadores que estão a utilizar estão operacionais – se funcionam, se tem o teclado completo e está a funcionar e se tem rato e se este funciona (caso haja algum problema, ele deve ser identificado). Nesse caso deverá tomar nota, em documento próprio que estará à disposição na secretária, e entregar (no final da aula) no PBX à D. Sara ou a outra Assistente Operacional que, naquele momento lá se encontrar;
5. Caso haja computadores inoperacionais, distribuir os alunos, juntando-os com outro colega (tomando nota dos respetivos nomes);
6. No final da aula, e antes dos alunos saírem da sala, o professor deve verificar se cada computador está desligado e se tem o teclado completo e o rato. Só depois desta verificação os alunos podem sair;
7. Antes de sair, o professor deve certificar-se que as duas portas das salas ficam fechadas.

### A CADA ALUNO QUE UTILIZA A SALA COMPETE:

1. Entrar na sala de forma ordeira;
2. Encaminhar-se e sentar-se na mesa (e computador) que lhe corresponde;
3. Durante a aula, não mudar de mesa sem que o professor o autorize;
4. Antes da utilização verificar se o computador que está a utilizar está operacional (funciona, tem o teclado completo e o rato). Caso não esteja, ver qual é o problema e dar indicação ao professor;
5. Antes da aula terminar verificar se o computador está completo, para verificação do professor;
6. Os alunos só podem sair da sala após a verificação do professor;
7. Após a verificação, no caso de haver desconformidade com o descrito no início da aula (o computador não está nas condições em que o aluno o recebeu), o professor fala com o aluno e toma nota (no documento de OCORRÊNCIAS) do estado do computador (e respetivos componentes – teclado e rato) e dá conhecimento à Direção;
8. Terminada a aula, os alunos devem sair da sala de forma ordeira.

Alapraia, 28 de abril de 2022

O Diretor, Luís Malta